

Al Parco del Sasso Simone e Simoncello  
Settore Amministrativo  
Servizio Affari Generali  
Via Rio Maggio, snc  
61021 – Carpegna (PU)

**OGGETTO: Richiesta utilizzo sale** - Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici ad enti, associazioni, privati.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

- Ente Pubblico
- Associazione senza scopo di lucro
- Altro: (specificare) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

l'utilizzo della sala di seguito indicata

- Sala Conferenze sede Ente Parco – Carpegna (PU)
- Sala Conferenze Centro Visite e Museo Naturalistico – Pennabilli (RN)
- Sala Conferenze Centro Visite Ponte Cappuccini – Pietrarubbia (PU)

Attività:

- Convegno: \_\_\_\_\_
  - Incontro: \_\_\_\_\_
  - Manifestazione: \_\_\_\_\_
  - altro: (specificare) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (*specificare data e ora nonché attività: ad es. promozione, attività di rilevanza sociale, ecc...*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Distinti saluti.

Carpegna, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il soggetto utilizzatore firmatario della richiesta risponderà dei danni causati alle strutture o ai beni concessi in uso, a norme di legge, previa quantificazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico

## **ESTRATTO del Regolamento per la concessione di contributi ed altri benefici economici ad enti, associazioni, privati.**

### **ARTICOLO 9 Concessione in uso di beni**

1. L'Ente Parco può concedere a Enti Pubblici o Associazioni senza scopi di lucro l'utilizzo gratuito o agevolato di immobili o strutture, aventi fini di promozione o di attività di particolare rilevanza sociale, purché non costituisca vantaggio economico per il soggetto utilizzatore.
2. In particolare l'utilizzo di sale e locali dei centri visite di proprietà dell'Ente Parco può riguardare la indizione di convegni, manifestazioni e incontri .
3. La concessione è gratuita qualora le iniziative rientrino nei fini istituzionali dell'Ente.
4. L'uso del fotocopiatore è negato a chiunque estraneo all'Amministrazione.
5. L'uso dei beni è disposto su domanda motivata da parte dei soggetti interessati da presentarsi almeno 15 giorni prima dell'utilizzo.
6. La concessione sarà rilasciata dal Responsabile del Settore.
7. Le spese in caso di concessione non gratuita relative al consumo di luce, acqua riscaldamento, pulizie, etc., saranno quantificate dall'Ufficio Ragioneria.
8. Il soggetto utilizzatore firmatario della richiesta risponderà dei danni causati alle strutture o ai beni concessi in uso, a norme di legge, previa quantificazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico.

### **ARTICOLO 10 Concessione onerosa di beni**

1. L'Ente Parco può concedere l'utilizzo oneroso di sale e locali dei centri visite di proprietà dell'Ente Parco a soggetti diversi di quelli previsti al precedente art. 9 per la realizzazione di convegni, manifestazioni e incontri che non contrastino con le finalità dell'Ente.
2. Il costo è di €. 50,00 giorno da versarsi preventivamente alla tesoreria dell'Ente o tramite conto corrente postale n. 10996619 intestato all'Ente Parco.
3. Sono a carico del richiedente altresì gli oneri per gli ulteriori servizi obbligatori quali apertura/chiusura, pulizia, custodia e controllo da pagarsi al gestore della struttura interessata.
4. L'uso del fotocopiatore è negato a chiunque estraneo all'Amministrazione.
5. L'uso dei beni è disposto su domanda motivata da parte dei soggetti interessati da presentarsi almeno 15 giorni prima dell'utilizzo.
6. La concessione sarà rilasciata dal Responsabile del Settore.
7. Il soggetto utilizzatore firmatario della richiesta risponderà dei danni causati alle strutture o ai beni concessi in uso, a norme di legge, previa quantificazione degli stessi da parte dell'Ufficio Tecnico.