



Parco interregionale del  
**Sasso Simone e Simoncello**

**DECRETO N.**

**4**

**Data:**

**02/08/2024**

## **DECRETO DEL PRESIDENTE**

Assunto il giorno DUE del mese di AGOSTO dell'anno DUEMILAVENTIQUATTRO dal Presidente.

**Oggetto:**

CHIUSURA DEGLI UFFICI DELL'ENTE DI GESTIONE



**Ente di gestione del Parco interregionale Sasso Simone e Simoncello**

Via Rio Maggio, snc 61021, Carpegna (PU) Tel. 0722/770073 - Fax. 0722/770064; [www.parcosimone.it](http://www.parcosimone.it)  
info@parcosimone.it - pec: parcosimone@emarche.it CF 91009920413 - P.iva 01416700415 - Codice Univoco UF96NT



**IL PRESIDENTE**

**OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI DELL'ENTE DI GESTIONE**

**PREMESSO CHE** la dotazione organica del personale dipendente dell'Ente Parco risulta essere:

SETTORE	CATEGORIE						Dirigenti	Totale posti di organico
	A	B	B.3	C	D	D.3		
1° – Settore amministrativo			0	2	1			3
2° – Settore tecnico				0	2			2
<b>Totale</b>			<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>			<b>5</b>

**ESISTONO**, quindi, concrete difficoltà ad assicurare l'apertura degli uffici della sede di Carpegna.

**CONSIDERATO** che nelle giornate feriali a ridosso delle festività, si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici.

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguire in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla consistente riduzione dell'accesso agli uffici da parte dell'utenza e dalla correlata contrazione del numero di unità in servizio in concomitanza con la fruizione di ferie.

**RITENUTO** pertanto, che la chiusura degli uffici nelle suddette giornate, oltre a non arrecare disagi all'utenza comporti un sensibile risparmio della spesa pubblica.

**EVIDENZIATO CHE** secondo quanto previsto dagli orari di apertura del Museo Naturalistico di Pennabilli i servizi di informazione all'utenza possono anche essere da esso forniti.

**RITENUTO OPPORTUNO predisporre la chiusura degli uffici amministrativi dell'Ente di gestione del Parco, sede di Carpegna, per i seguenti giorni: 16 AGOSTO 2024.**

**Visti:**

- L'art. 24, comma 1, del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il parere del Direttore.

**Visti altresì:**

- il vigente Statuto dell'Ente Parco;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la L.R. Emilia Romagna n. 13 del 26/07/2013 e la L.R. Marche n. 27 del 02/08/2013.

**DECRETA**

Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale

- 1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la chiusura degli uffici amministrativi dell'Ente di Gestione sede di Carpegna i seguenti giorni: 16 AGOSTO 2024;**
2. Di considerare i giorni di chiusura come congedo ordinario per tutti i dipendenti che non hanno altro motivo di assenza;
- 3. Di dare altresì atto che, per garantire assistenza ai turisti, è possibile contattare il Centro Visite e Museo Naturalistico di Pennabilli al n. 3287268745.**

Ai sensi dell'art. 24, c. 1 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi **si esprime parere favorevole**

**Il Direttore**

*F.TO Dott. Gianfranco Soriani*



*Parco interregionale del*  
**Sasso Simone e Simoncello**

**IL PRESIDENTE**

*F.TO Lino Gobbi*



**Ente di gestione del Parco interregionale Sasso Simone e Simoncello**

Via Rio Maggio, snc 61021, Carpegna (PU) Tel. 0722/770073 - Fax. 0722/770064; [www.parcosimone.it](http://www.parcosimone.it)  
info@parcosimone.it - PEC: [parcosimone@emarche.it](mailto:parcosimone@emarche.it) CF 91009920413 - P.IVA 01416700415 - Codice Univoco UF96NT